



SCHOK
SVAZ CHOVATELŮ OVCÍ A KOZ

JEDNACÍ ŘÁD ÚTVARŮ

Svazu chovatelů ovcí a koz z.s.

IČO 63109859, se sídlem Chovatelů 500, 252 09 Hradištko, zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v Oddíle L, Vložce 5270, (dále jen „Spolek“),

stanovující pravidla pro konání a organizaci zasedání členů vnitřních útvarů Spolku takto:

I. Preambule

1. Členové Spolku podílející se osobně na činnosti vnitřních útvarů (složek) Spolku v podobě Správní rady Svépomocného fondu, Krajského členského shromáždění, Krajské rady, Členské schůze klubu, Výboru klubu, Redakční rady Zpravodaje, Řídícího výboru Rady plemenných knih ovcí a Řídícího výboru Rady plemenných knih koz, (každý dále jako „Útvar“, společně dále jako „Útvary“), tím naplňují spolkový život Spolku, plní jeho úkoly, přispívají k jeho rozvoji a k udržení nezbytné informovanosti a odbornosti, čímž naplňují účel, který Spolek trvale sleduje.
2. Členové Krajského členského shromáždění a Členské schůze klubu vykonávají svoji činnost pro Spolek na svůj náklad jako činnost čestnou (titulární). Členové volených Útvarů vykonávají svoji činnost pro Spolek jako činnost čestnou (titulární) s tím, že jim Spolek poskytuje cestovní náhrady nezbytné k této jejich činnosti v rozsahu stanoveném právními předpisy. Spolek může přiznat členovi voleného Útvaru jednorázovou odměnu v závislosti na hodnocení výsledků jeho činnosti za uplynulé období. Členové Útvarů vykonávají svoji činnost pečlivě a svědomitě, z vůle většiny členské základny Útvarů s nejlepším vědomím a v zájmu Spolku.
3. Členové dbají demokratických zásad, svobody vnitřního uspořádání Spolku a zájmu většiny členů Útvarů, ctí řádně přijatá rozhodnutí orgánů Spolku a jdou tím ostatním členům příkladem ve výkonu členských práv a plnění povinností ke Spolku i k ostatním členům.
4. Dodržování povinností a zásad stanovených jednacím řádem je trvalou a nedílnou součástí povinností každého člena Spolku plynoucích z jeho členského vztahu ke Spolku. Osoby odlišné od členů Spolku se přijetím funkce v Útvaru zavazují dodržovat tento jednací řád.

II. Zasedání Útvarů a jejich svolávání

1. Členové Útvarů konají v souladu s jejich určením řádná a mimořádná zasedání k projednání navrhovaných záležitostí a k přijetí rozhodnutí či k zaujetí stanoviska.
2. Řádná zasedání jsou předem dána a slouží k projednání pravidelných záležitostí, jakož i záležitostí, které v mezidobí napadly (nastaly). Mimořádná zasedání svolává předseda Útvaru a v případě, kdy předseda Útvaru není ustanoven, nebo dlouhodobě neplní své povinnosti, je svolává kterýkoliv jeho člen. Mimořádné zasedání je oprávněn svolat též člen Předsednictva nebo předseda Revizní komise.
3. Před konáním zasedání Útvaru informuje předem jeho předseda, anebo svolavatel, členy Útvaru o místě, času a pořadu zasedání a na žádost člena Útvaru tohoto podrobněji informuje o předpokládaném průběhu svolaného zasedání.
4. Zasedání Útvarů se svolávají elektronickou pozvánkou zaslanou prostřednictvím elektronické pošty nebo tištěnou pozvánkou zaslanou poštou. Pozvánka se rozesílá zpravidla 14 dnů a v případě volených Útvarů 7 dnů přede dnem zasedání na adresu člena uvedenou v seznamu členů Spolku. Pozvánka musí obsahovat datum, místo a čas zasedání, navrhovaný pořad jednání a označení, jestli se svolává řádné nebo mimořádné zasedání. Pokud se svolává náhradní zasedání jako zasedání mimořádné, musí pozvánka obsahovat též upozornění na možnost přijetí rozhodnutí dle navrhovaného pořadu bez ohledu na počet přítomných.
5. Datum, místo a čas zasedání Útvaru musí být stanoven v dostatečném předstihu a tak, aby nepřiměřeně neomezovali právo jejich členů k účasti na nich. Člen Útvaru se může zúčastnit zasedání pouze osobně. Člena právnickou osobu zastupuje kterýkoliv člen jejího statutárního orgánu, který je fyzickou osobou. Zastoupení člena fyzické osoby a hlasování na dálku se nepřipouští. Člen Útvaru před svolaným zasedáním informuje svolavatele o své předpokládané nepřítomnosti.
6. Zasedání Útvarů se mohou účastnit jejich členové, pokud jejich členství ve Spolku v den zasedání Útvaru trvá, a dále jiné osoby, pokud byly k tomu zvláště určeny. Jiné osoby (hosté) se mohou zasedání účastnit pouze se souhlasem svolavatele. V případě účasti odborníků na zasedání Útvaru nese Spolek náklady na jejich činnost pouze v rozsahu předem schváleném předsedou Předsednictva, jinak nese tyto náklady osoba, která je na zasedání povolala.
7. Na žádost člena Útvaru vznesenou na zasedání Útvaru předseda zařadí na pořad následujícího zasedání jím požadovanou záležitost spadající do působnosti Útvaru.

III. Organizace a průběh zasedání Útvarů

1. Krajské členské shromáždění volí Krajskou radu a Členská schůze klubu volí Výbor klubu. Krajská rada volí ze svého středu předsedu, místopředsedu, popř. tajemníka. Výbor klubu volí ze svého středu předsedu, popř. jiné činovníky. Předseda Krajské rady a předseda Výboru klubu plní funkci předsedy Krajského členského shromáždění a předsedy Členské schůze klubu podle jednacího řádu.
2. Předseda Útvaru zajišťuje podklady pro zasedání Útvaru, informuje členy Útvaru o záležitostech v působnosti Útvaru, organizuje a řídí jeho činnost. Předsedu Útvaru zastupuje jeho místopředseda, pokud byl ustanoven. Předseda Útvaru může též pověřit jiného člena Útvaru, aby jej ve stanoveném rozsahu po určitou dobu zastoupil. Svolala-li jiná osoba než předseda zasedání Útvaru, řídí svolané zasedání, pořizuje o něm zápis a v případě nepřítomnosti předsedy plní i další povinnosti stanovené vnitřními předpisy Spolku.
3. Předseda Útvaru nebo svolavatel určí před zahájením zasedání jinou osobu jako zapisovatele, který současně zajistí stvrzení přítomnosti členů do listiny přítomných. Předseda Útvaru nebo svolavatel dále pověří jinou osobu sčítáním hlasů (skrutátora).
4. Předseda Útvaru nebo svolavatel dbá o řádný průběh svolaného zasedání, především o dodržení oznámeného pořadu zasedání a o jeho plynulý průběh. Předseda Útvaru nebo svolavatel poskytne příležitost se stručně vyjádřit všem přítomným, kteří o to požádají. Vyžaduje-li to plynulý průběh zasedání, určí předseda Útvaru nebo svolavatel pořadí řečníků dle jednotlivých projednávaných bodů a stanoví těmto délku jejich projevu. V případě, kdy řečník vybočuje z rámce svého ohlášeného projevu, je vulgární nebo při něm jinak porušuje dobré mravy anebo netýká-li se projev projednávané záležitosti, předseda Útvaru nebo svolavatel projev řečníka ukončí. Předseda Útvaru nebo svolavatel po ukončení všech projevů usiluje před hlasováním o nalezení shodného stanoviska přítomných členů k projednávaným bodům.

IV. Rozhodování Útvarů

1. Členové Útvaru projednají a hlasují o jednotlivých bodech zasedání dle pořadu zasedání stanoveného v pozvánce. O jiných záležitostech mohou rozhodovat pouze se souhlasem všech členů Útvaru. Pokud nebude souhlas udělen a je-li to potřebné, zařadí předseda Útvaru nové záležitosti na pořad jednání dalšího zasedání.
2. Každý člen Útvaru má jeden hlas. Členové hlasují zdvižením ruky (aklamací). V odůvodněných případech může předseda Útvaru nebo svolavatel povolit tajné hlasování písemnou formou. Členové hlasují nejprve o návrzích připravených dle stanoveného pořadu zasedání a není-li původní návrh přijat, hlasují o protinávrzích v pořadí, v jakém došly předsedovi Útvaru nebo svolavateli.

Hlasuje-li se o volbě osoby coby činovníka Útvaru, musí tato před započítím hlasování projevit se svoji volbou souhlas, jinak se k její nominaci nepřihlíží.

3. Útvar je usnášeníschopný, pokud je na jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Krajské členské shromáždění a Členská schůze klubu jsou usnášeníschopné, pokud je na jejich zasedání přítomna alespoň 1/10 všech jejich členů. Rozhodnutí Útvaru je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů.
4. Pokud není Útvar po zahájení zasedání usnášeníschopný, a nedojde-li k nápravě ani do půl hodiny od jeho zahájení, předseda Útvaru nebo svolavatel zasedání ukončí. V tom případě, je-li to potřebné, může rozhodnout o svolání náhradního zasedání jako zasedání mimořádného, a to do jednoho měsíce od marného konání původního zasedání.
5. Náhradní zasedání je usnášeníschopné a může přijmout rozhodnutí bez ohledu na počet přítomných členů Útvaru.

V. Záznam zasedání Útvaru

1. Předseda Útvaru nebo svolavatel zajišťuje vždy po skončení jeho zasedání vyhotovení písemného záznamu (zápisu), který podepisuje společně se zapisovatelem a ověřovatelem. Osoby podepisující zápis tím potvrzují jeho správnost a úplnost.
2. V zápise se uvede datum, místo a čas zahájení a čas ukončení zasedání, počet přítomných členů v průběhu jednání a přítomní hosté, stručný popis projednávaných záležitostí, navrhovaná a přijatá usnesení s počtem členů, kteří hlasovali pro i proti jejich přijetí a případný protest přítomného člena. Na jejich žádost se zvláště uvedou členové, kteří hlasovali proti přijetí rozhodnutí nebo se hlasování zdrželi. Nedílnou součástí zápisu je listina přítomných a případné písemné návrhy a prohlášení předložené předsedovi Útvaru nebo svolavateli na zasedání. Zápis se zasílá předsedovi revizní komise a musí být k nahlédnutí členům Svazu v jeho sídle.
3. Předseda Útvaru na žádost člena Spolku tomuto písemně potvrdí, jaká rozhodnutí byla na určitém zasedání přijata.
4. Pořizování zvukových, obrazových nebo zvukově-obrazových záznamů zasedání Útvarů není dovoleno. Osobu porušující tento zákaz je předseda Útvaru nebo svolavatel oprávněn ze zasedání vykázat. Se souhlasem všech přítomných může předseda Útvaru nebo svolavatel povolit výjimku v jím stanoveném rozsahu.

VI. Distanční zasedání a rozhodování Útvarů

1. Útvar může zasedat i přijímat rozhodnutí bez současné přítomnosti svých členů s využitím technických prostředků umožňujících ověření totožnosti jednajícího a zachycení obsahu jeho vůle. Rozhodnutí Útvaru s využitím takových technických prostředků může být přijato na distančním zasedání nebo i mimo něj korespondenčním rozhodováním.
2. Hlasující členové se v případě distančního zasedání Útvaru považují za přítomné. Není-li možné ověřit totožnost hlasujícího, k odevzdaným hlasům, ani k jeho účasti na distančním zasedání Útvaru, se nepřihlíží. V případě pochybností rozhodne předsedající.
3. Útvar může v případě distančního zasedání a rozhodování konat rovněž dílčí schůze a přijímat touto formou veškerá rozhodnutí spadající do jeho působnosti. Pro schopnost usnášet se se počítají všichni na zasedání dílčích schůzí zúčastnění členové Útvaru a pro přijímání rozhodnutí se počítají všechny jejich odevzdané hlasy. Zařazení všech členů Útvaru do dílčích schůzí provede svolavatel, který zároveň určí období, ve kterém se musí konat všechny dílčí schůze jím svolaného Útvaru. Zasedání všech dílčích schůzí svolaného Útvaru musí mít stejný program a musí se konat v období stanoveném jejich svolavatelem, jinak se k rozhodování touto formou nepřihlíží. Jednotlivým distančním zasedáním dílčích schůzí svolaného Útvaru předsedá svolavatel, který vykonává funkci předsedajícího.
4. Pro distanční zasedání platí pravidla pro rozhodování Útvaru obdobně. Zápis ze zasedání musí vedle stanovených náležitostí obsahovat rovněž seznam hlasujících členů s uvedením, jak byla ověřena totožnost té které hlasující osoby a jakým způsobem se tato účastnila hlasování; listina přítomných se nepřikládá.
5. Korespondenční rozhodování se provádí tak, že osoba oprávněná svolat Útvar zašle návrh rozhodnutí v elektronické nebo v tištěné podobě všem členům tohoto Útvaru spolu se všemi podklady potřebnými pro jeho přijetí a zároveň stanoví datum k doručení vyjádření člena Útvaru k navrhovanému rozhodnutí. Vyjádření člena musí být písemné a musí obsahovat i návrh rozhodnutí Útvaru, jehož se vyjádření týká. Nedoručí-li člen do stanoveného data osobě oprávněné ke svolání příslušného orgánu souhlas s návrhem rozhodnutí v požadované podobě a formě, platí, že s návrhem nesouhlasí. Potřebný počet hlasů k přijetí rozhodnutí korespondenčním rozhodováním se počítá z celkového počtu hlasů všech členů Útvaru. Osoba oprávněná svolat příslušný Útvar po uplynutí stanoveného data k doručení vyjádření oznámí všem členům Útvaru výsledek hlasování a obsah přijatého rozhodnutí.
6. Další podmínky distančního zasedání a rozhodování stanoví vnitřní předpis Spolku vydaný Předsednictvem.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Každé ustanovení tohoto jednacího řádu útvarů Spolku se vykládá v souladu s účelem, pro který bylo formulováno. Ustanovení stanov Spolku má přednost před ustanovením tohoto jednacího řádu útvarů Spolku.
2. Rozhodnutí přijaté členy Útvaru mohou tito změnit nebo zrušit do doby, než bylo započato s jeho výkonem.
3. Každý člen voleného orgánu Spolku, člen Útvaru, který pro přijetí rozhodnutí nehlasoval a vznesl protest, nebo rozhodnutím dotčený chovatel – člen Spolku, může podat Revizní komisi písemný návrh na přezkum rozhodnutí Správní rady Svépomocného fondu, Krajského členského shromáždění, Krajské rady, Členské schůze klubu, Výboru klubu nebo Redakční rady Zpravodaje, které lze vykonat, z hlediska jeho souladu s právními předpisy, stanovami a jinými vnitřními předpisy Spolku, jakož i s dobrými mravy, (dále jen „návrh“). Návrh musí být doručen předsedovi Revizní komise do 15 dnů ode dne, kdy se o něm navrhovatel mohl dozvědět, a musí být odůvodněn. Revizní komise odmítne návrh, který je anonymní, není odůvodněn, byl podán opožděně, nebo byl podán k tomu neoprávněnou osobou nebo ve věci, o které se rozhoduje nebo již bylo rozhodnuto anebo pokud již bylo napadené rozhodnutí vykonáno. Pokud Revizní komise návrh neodmítne, posoudí jej z hlediska jeho důvodnosti, přičemž není vázána návrhem. Revizní komise napadené rozhodnutí zruší do 30 dnů od doručení návrhu, bylo-li vydáno nebo je-li rozporu s právními předpisy, stanovami nebo jinými vnitřními předpisy Spolku, jakož i s dobrými mravy nebo toto prohlásí pro formální nedostatky za nicotné, jinak se podaný návrh považuje za zamítnutý. O svém rozhodnutí informuje Revizní komise příslušný Útvar, navrhovatele a předsedu Předsednictva. K rozhodnutí, které bylo zrušeno nebo prohlášeno za nicotné se nepřihlíží. V téže věci vyjma odmítnutí návrhu pro jiný důvod, než je opožděnost, nelze podat další návrh.
4. Rada plemenných knih ovcí a Rada plemenných knih koz pozbývají postavení Útvaru dnem účinnosti této změny jednacího řádu.
5. Tento jednací řád se vydává na dobu neurčitou a je účinný a závazný pro členy Útvarů a orgány Spolku okamžikem schválení členskou schůzí Spolku.

*Toto je platné úplné znění Jednacího řádu útvarů ke dni 25. 4. 2021
Ing. Vít Mareš, předseda Předsednictva Spolku*